

Anne-Sophie PENEL DORNE

160, Chemin de Vinchannes

07260 JOYEUSE

Tél : 06 82 00 02 55

anne-sophie.dorne@laposte.net

Mariée – 2 enfants

Esprit d'initiative, autonome, volontaire, Sens du contact



DOMAINES DE COMPETENCES

- **Conduite de projets** Pilotage, animation de réseaux et de groupements de professionnels, montage et suivi d'appels d'offres, montage et suivi de budgets, dossiers de financements, maîtrise des dispositifs de financements, bonne connaissance des acteurs du développement local. Mise en place d'une nouvelle organisation, structuration d'offre.
- **Communication** Définition de plan de communication, conception et suivi de réalisation de supports de communication, newsletter, organisation événements et présence salons, relations presse, éditeur, gestion de contenu de site internet, publications blog, réseaux sociaux.
- **Gestion administrative** Secrétariat, facturation, gestion de plannings, organisation de réunions, assistance pré-comptable, relance clients et fournisseurs, rédaction, mise en page courriers, notes de synthèse et comptes rendu, publipostage, relances impayés, gestion de personnel, conseil

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janv. 2017 – A ce jour **SALARIEE (Temps partiel) – GESA (Groupement d'Employeurs Sud Ardèche)**

- *MDEF Ardèche Méridionale* - Chargée de mission RH – Janv. 2017 – Mars 2019
- *Drone Ardèche* – Appui à la structuration de l'activité - Janv. 2018 – Avril 2018
- *SCI St Laurent* – Assistante de gestion administrative – Janv. 2019 – à ce jour
- *SASU Espeli* – Assistante polyvalente – 01 Fév. – 02 Avril 2019
- *Atelier de l'Ébéniste* - Appui communication / commerciale / marketing – Mars/Avril 2019
- *Climatpro* – Assistante administrative – Avril 2019 – à ce jour
- *CIAM* – Appui communication / commercial – Avril 2019 – à ce jour

2015 – A ce jour **ENTREPRENEUR INDIVIDUEL – AVT Conseils**

Assistance administrative, commercial, marketing et communication entreprises et associations.

2007 - 2015 **DIRECTRICE – Association 2000 Vins d'Ardèche**

Organisation interprofessionnelle viticole. Travail au développement notoriété et compétitivité filière viticole sud Ardéchoise. (85 caves adhérentes)

- Gestion financière et administrative (3 salariés, budget annuel : 400 000€)
- Proposition, animation et mise en œuvre de stratégie de développement
- Pilotage de programmes d'actions co-financés Europe, Etat, région, département.
- Proposition, coordination et suivi de plans de communication.
- Assistance et conseils au Conseil d'administration. (15 responsables viticoles).
- Relationnel partenaires, représentation de la filière
- Mobilisation de financements

2003 - 2007 **CHARGÉE DE MISSION TOURISME – Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme**

- Conseils individuels et collectifs, accompagnement des entreprises touristiques : démarches qualité, réglementation, marketing, commercialisation.
- Mise en place actions promotionnelles collectives
- Vie institutionnelle et partenariale : communication interne / externe, relationnel partenarial et réseaux.

FORMATIONS

2018 **MOOC Droit des contrats de travail** - CNAM

2011 **« Mener un dialogue constructif et respectueux » et « gestion du temps »** – Crono Concept

2003 **Maitrise Loisirs Environnement Sport Tourisme (LEST)** – IUP Université Joseph Fourier, Valence

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Informatique Maîtrise du pack office, Internet. Utilisation Isavigne et photoshop, EBP.